



Annex II. Formulari de sol·licitud

La presentació dels ajuts es realitzarà a través del formulari on-line en aquest enllaç https://redcap.link/AjutsFP_2026. **Únicament s'avaluaran projectes que compleixin els següents requisits:**

- i) Es presentin a través del formulari on-line habilitat a tal efecte,
- ii) Es liderin per professionals de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau que hagin dissenyat un projecte de digitalització aplicable en la pràctica assistencial per la millora dels processos i rutes assistencials de l'Hospital,
- iii) Que tinguin l'aprovació del corresponent Cap de Servei al qual pertanyi la persona o equip de persones que el presenten,

Per tal de facilitar la presentació de propostes, s'indica a continuació únicament **a títol informatiu** els camps a emplenar:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms de la persona que sol·licita

Correu electrònic

Servei que sol·licita

Confirmo que presento aquest projecte com a professionals de la salut de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i que compleixo els requisits d'elegibilitat descrits anteriorment.

Sí / No

Confirmo que el projecte presentat ha estat aprovat pel/per la Cap de Servei del qual formo part.

Sí / No



DESCRIPCIÓ GENERAL

1. Títol del projecte (màx. 150 caràcters)

(Màx. 150 caràcters)

2. Resum del projecte (necessitats, objectius esperats i activitats)

(Màx. 1.200 caràcters). Descriure de forma resumida: i) la necessitat identificada, ii) els objectius principals i secundaris del projecte i iii) les activitats plantejades i principals productes esperats.

3. Valor que aporta el projecte (selecció múltiple, fins a un màxim de 3)

- ☐ Apoderament del pacient
- ☐ Experiència usuari
- ☐ Millora de resultats en salut
- ☐ Prevenció i promoció de la salut
- ☐ Seguiment i tractament de malaltia
- ☐ Adherència al tractament farmacològic, recomanacions i estils de vida
- ☐ Millora del continuum assistencial
- ☐ Millor aprofitament del recurs sanitari
- ☐ Coordinació amb el territori
- ☐ Millora organitzativa
- ☐ Salut laboral
- ☐ Docència
- ☐ Investigació i recerca
- ☐ Altres: _____

4. Suport tecnològic en què es basa la solució (selecció múltiple)

- ☐ Aplicació mòbil
- ☐ Web
- ☐ Wearables
- ☐ Videoconferència
- ☐ Altres dispositius mèdics per la telemonitorització
- ☐ Impressió 3D



- ☐ Realitat augmentada
- ☐ Robòtica
- ☐ Xatbot
- ☐ Big Data i explotació de dades
- ☐ Intel·ligència Artificial
- ☐ Sistemes d'informació hospitalari
- ☐ Emmagatzematge de dades
- ☐ Altres

IMPACTE

5. Necessitat detectada, justificació i estat de l'art

(Màx. 1.000 caràcters). Descriu de forma resumida la necessitat detectada, indicant els següents aspectes que justifiquin el projecte:

- Descripció de la situació actual i les raons que expliquen el problema
- Estat de l'art actual sobre altres solucions existents (o justificació de la inexistència de les mateixes)
- Justificació del projecte: Per què és necessari? Com pot ajudar a solucionar el problema?

Indicador	Valor	Justificació
% Població afectada a Catalunya		
Número de pacients afectats a l'hospital		
Número de professionals afectats a l'hospital		
Número de serveis afectats a l'hospital		
Impacte econòmic que suposa aquesta problemàtica (re-ingressos, costos, etc.)		



6. Objectius del projecte i situació desitjada

(Màx. 1.000 caràcters). Descriu de forma resumida dels objectius del projecte (principals i secundaris). Si el projecte proposat forma part d'un projecte de més abast, indicar quins objectius s'abordaran en la proposta, i quins no.

Descriure la situació desitjada amb indicadors objectivament verificables i situacions actual i prevista.

Indica a continuació com creus que evolucionaran els indicadors (anteriorment descrits, apartat 5) de la matriu al llarg del temps:

Temporalitat	Descripció
Situació Actual	
Situació esperada a la finalització del projecte	
Situació esperada en 5 anys	

7. Descripció de l'impacte potencial

Descriure l'impacte esperat del projecte en els següents àmbits: i) impacte en els processos assistencials, ii) impacte en els professionals sanitaris, i iii) impacte en pacients, cuidadors i les famílies. Indiqueu:

- Indicadors objectivament verificables (per exemple, % de millora en salut, % de reducció de situacions no desitjades, número de pacients beneficiats, estalvi de recursos, desplaçaments, etc.)*
- Valors actuals i esperats (futurs)*
- Fonts de verificació*



Necessitat i impacte esperat en els processos assistencials, professionals sanitaris i pacients famílies i cuidadors. Indicadors i fonts de verificació.

(Màx. 500 caràcters)

8. Multidisciplinarietat del projecte en quant a serveis que es veuran beneficiats (selecció única) *Indicar si l'impacte esperat afecta o pot afectar a un servei, a múltiples serveis o a tots els serveis de l'hospital.*

- ☐ La solució afecta a un servei, unitat o equip de l'hospital
- ☐ La solució afecta a múltiples serveis, unitats o equips de l'hospital, però no a tots (indicar a quins)
- ☐ La solució afecta a tots els serveis i àrees de l'hospital

Descripció breu del servei o serveis implicats:

(Màx. 500 caràcters)

9. Descripció de l'impacte potencial

Descriure l'impacte esperat del projecte en els següents àmbits: i) impacte en els processos assistencials, ii) impacte en els professionals sanitaris, i iii) impacte en pacients, cuidadors i les famílies. Indiqueu:

- *Indicadors objectivament verificables (per exemple, % de millora en salut, % de reducció de situacions no desitjades, número de pacients beneficiats, estalvi de recursos, desplaçaments, etc.)*
- *Valors actuals i esperats (futurs)*
- *Fonts de verificació*



Necessitat i impacte esperat en els processos assistencials, professionals sanitaris i pacients famílies i cuidadors. Indicadors i fonts de verificació.

(Màx. 500 caràcters)

Implementació

10. Descripció del calendari i activitats plantejades dins el projecte.

Descripció de les tasques necessàries per assolir els objectius plantejats pel projecte. Agrupar les tasques per tipologia d'activitat (anàlisi previ, disseny de la solució, tasques de desenvolupament, activitats de pilotatge, avaluació, disseminació, etc.). S'ha de fer servir la plantilla al final d'aquest annex.

11. Cronograma i lliurables. *Descripció del calendari esperat del projecte i detallat per fases, així com la descripció dels lliurables esperats en cada fase. Si precisés suport per realitzar-ho contacta amb impulsdigital@santpau.cat. Es proporciona plantilla a emplenar. Es pot carregar l'arxiu clicant al botó "Upload file".*

12. Equip de treball aportant el detall de nom i cognoms, servei, rol en el projecte i anys d'activitat investigadora.

(Màx. 1.000 caràcters)

13. Quina creus que seria la complexitat d'integrar la solució a nivell de sistemes d'informació, per tal de ser utilitzada en pràctica clínica? (selecció única, aquest apartat no s'avalua, només es demana a títol informatiu)

- ☐ La solució proposada no requereix cap tipus d'integració amb sistemes d'informació.
- ☐ La solució proposada requereix una integració parcial, per exemple, un intercanvi mínim de dades amb sistemes d'informació (dades demogràfiques o altres no clíniques).
- ☐ La solució proposada requereix una integració total amb sistemes d'informació.



14. El projecte compta amb finançament extern (total o parcial), ja sigui atorgat o pendent de resolució?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ En cas afirmatiu, indicar l'estat de l'ajut (pendent de resolució o atorgat, i un detall de les partides finançades i no finançades)

(Nota: no s'acceptaran despeses que ja hagin estat finançades per altres convocatòries de finançament)

15. En coherència amb les línies estratègiques de l'Hospital, tots els projectes han d'incorporar la perspectiva de gènere de manera explícita en el seu disseny.

Justifica la perspectiva de gènere de manera explícita en el disseny del projecte:

(Màx. 500 caràcters)

16. En coherència amb les línies estratègiques de l'Hospital, tots els projectes han d'impactar en la recerca i la tecnologia en salut de les dones.

Justifica l'impacte en la recerca i la tecnologia en salut de les dones:

(Màx. 500 caràcters)



17. Recursos necessaris per portar a terme el projecte. Selecciona aquells que apliquin i indica un import aproximat (només pels econòmics).

Conceptes	Import necessari	Import sol·licitat
Personal:	(no finançable)	
Subcontractació de serveis:	XXXXX €	XXXXX €
Equipament:	XXXXX €	XXXXX €
TOTAL	XXXXX €	XXXXX €

18. Afegeix una breu reflexió sobre la previsió de continuïtat o sostenibilitat del projecte un cop finalitzi el finançament.

Justifica la resposta:

(Màx. 500 caràcters)



Plantilla per omplir: Calendari i Descripció d'activitats (PT)

Aquesta plantilla serveix com a guia per descriure l'estructura general del pla de treball, inclosos els terminis dels diferents paquets de treball i una descripció detallada del treball amb activitats, tasques, resultats i fites. La descripció general de l' estudi es mostra a la Figura 1. Els participants considerats per a l' execució de les activitats planificades es relacionen a la Taula 1

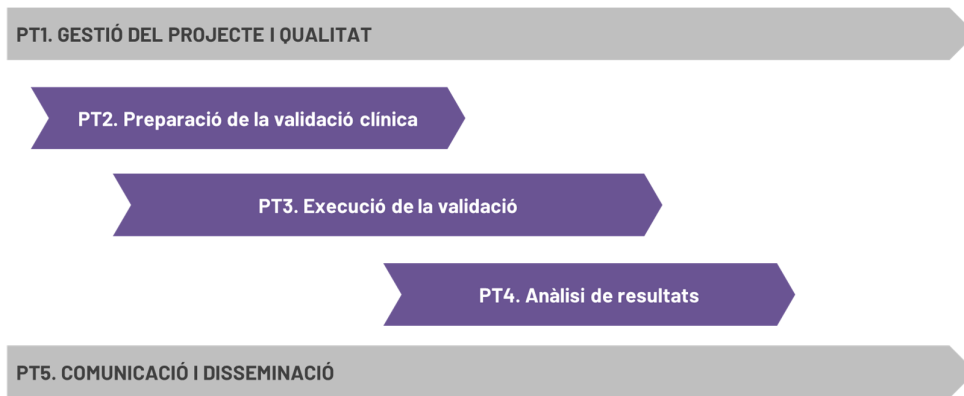


Figura 1. Estructura tipus general d'un estudi (adaptar al context del projecte presentat)

S' estima com a data d'inici estimada XX/XX/XX i data de finalització estimada XX/XX/XX.

SERVEI	PARTICIPANTS I CONTRIBUCIÓ
Servei 1	Tasques específiques que desenvoluparan les diferents persones del servei (exemples) • Promotor del Projecte • Participació en les diferents activitats de l' estudi • Aportació de la informació necessària per a l' estudi
Servei 2	• Implicació de professionals de la salut • Realització de proves
Servei X	• Tasques amb l'empresa contractada • Avaluació

Taula 1. Participants en el servei



A mode informatiu, es defineixen a continuació exemples de Paquets de Treball que **cal adaptar a la realitat i calendari del projecte presentat, indicant el calendari** (MX - MX = Mes inici – Mes finalització de la tasca) **i les fites** (MS = fita/milestone X):

Paquet de Treball	PT1
Títol	Gestió del projecte i qualitat
Objectius Supervisar la correcta execució del projecte i l' assoliment de resultats. També inclou tasques contractuals, gestió de riscos i supervisió de la qualitat dels resultats de les activitats realitzades.	
Descripció de les tasques (exemple) <u>T1.1 Gestió administrativa i contractual [M1-M9]</u> . Informar i donar seguiment a l' ús dels recursos, i realitzar informes d' execució. <u>T1.2 Gestió de la qualitat [M1-M9]</u> . Garantir que el projecte s' executi adequadament i que la qualitat de les tasques i lliurables sigui l' adequada.. Les fites d'aquest Paquet de Treball són: • MS1. Reunió de Kick-Off • MS4. Fi del projecte	

Paquet de Treball	PT2
Títol	Caracterització de la població objectiu (exemple)
Objectius (exemple) Comprendre a fons com afecten els problemes digestius a la població diana en diferents etapes de la seva vida, identificant patrons, factors de risc i formes d' afrontament.	
Descripció de les tasques (exemple) <u>T2.1 Elaboració de protocol clínic i enviament al CEIm [M1-M4]</u> . Elaboració del protocol clínic del projecte i tramesa al CEIm per a la seva aprovació. El protocol quedarà reflectit com a lliurable "D2.1 Protocol d'estudi". Es definiran els Objectius de recollida i anàlisi de dades i en funció d' aquests, es definiran uns Objectius d' anàlisi de les dades recollides. <u>T2.2 Grups focals amb pacients i professionals [M4-M5]</u> . Organització de sessions amb grups focals per recollir informació qualitativa clau que orienti el disseny i desenvolupament d' una solució adaptada a les necessitats reals de les usuàries. Es preveu la realització d' 1 grup focal amb pacients i 1 amb professionals, d' una durada d' unes 2 hores per grup.	



Fites associades:

- MS2. Protocol aprovat

Paquet de Treball	PT3
Títol	Recollida de dades (exemple)
Objectius (exemple) La recollida de dades té com a objectiu comprendre en profunditat els símptomes, hàbits i factors que influeixen en la salut digestiva de la població diana. Això permetrà identificar patrons i perfils que orientin el desenvolupament de solucions personalitzades i basades en evidència.	
Descripció de les tasques (exemple) <u>T3.1 Recollida de dades enquesta [M5-M6]</u>. El CLIENT llançarà l'enquesta a través de les seves xarxes i s'encarregarà de recollir les respostes. Un cop recollides, les enviarà a l'equip de la FGS per a la seva anàlisi. La FGS elaborarà el lliurament "D3.1. Quadern de Recollida de Dades", per al bolcat de les dades recollides de forma anonimitzada. Fites associades: • MS3. Recollida de dades finalitzada	

Paquet de Treball	PT4
Títol	Anàlisi de resultats
Objectius (exemple) S'analitzaran els resultats obtinguts de les enquestes recollides i s'elaborarà un informe de resultats.	
Descripció de tasques (exemple) <u>T4.1 Anàlisi de resultats [M4-M9]</u>. Anàlisi de les dades obtingudes de l'enquesta i elaboració del lliurament "D4.1 Informe de resultats". L'anàlisi estarà circumscrita als objectius principals de l'estudi, centrats a perfilar els símptomes, hàbits i factors relacionats. No s'inclouran anàlisis exploratòries addicionals ni derivades que no estiguin directament alineades amb l'objectiu principal de la recerca plantejada. <u>T4.1 Anàlisi de resultats (grup focal) [M4-M9]</u>. Anàlisi de les dades obtingudes en el grup focal i elaboració del lliurament "D4.1 Informe de resultats". Fites associades: • Sense Fites associades	



Paquet de Treball	PT5
Títol	Comunicació i Disseminació (exemple)
Objectius (exemple) Comunicació interna i externa del projecte. Comunicar i difondre les fites del projecte i mostrar com contribueixen a l' impacte esperat.	
Descripció de tasques (exemple) <u>T5.1 Tasques de comunicació i disseminació [M1-M9].</u> Definició de les activitats de comunicació i difusió tant interna com externa. Acords sobre els mecanismes necessaris per abordar la comunicació de resultats. S'elaborarà també una proposta d'article científic (esborrany) com a lliurable "D5.1 Proposta d'article científic".	

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
PT1. Gestió del projecte i qualitat												
Gestió administrativa i legal	MS1											
Gestió de la qualitat	D1.1											
PT2. Preparació de l' estudi												
Aspectes ètics i legals				MS2								
Definició metodologia estudi												
Elaboración del protocolo y presentación al CEIm		D2.1										
Elaboració CRD												
Elaboració del Data Management Pla		D2.2										
PT3. Execució de l' estudi												
Reclutament (n=80)				MS4								
Visita inicial												
Intervenció (16 setmanes)												MS5
Visita final												
Monitoratge de l' estudi												
PT4. Anàlisi de resultats												
Anàlisi de resultats				MS6								
Elaboració d'informes												
PT5. Comunicació i disseminació												
Activitats de comunicació i disseminació												
Producció científica												

Exemple de Calendari

FITES (MS, milestones)

MS1	Inicio del proyecto
MS2	Protocolo aprobado
MS3	Recogida de datos finalizada
MS4	Fin del proyecto

LLIURABLES (D, deliverables)

D2.1	Protocolo de estudio
D2.2	Cuestionario final
D3.1	Cuaderno recogida de datos
D4.1	Informe de resultados
D5.1	Propuesta de artículo científico