



**CONVOCATÒRIA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU
D'AJUTS DE FORMACIÓ SUBESPECIALITZADA ADREÇADES A ESPECIALISTES EN EL PRIMER ANY
POST-RESIDÈNCIA**

- PROGRAMA D'AJUTS A LA SUBESPECIALITZACIÓ -

La **Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** en el marc del seu PLA d'ACCIÓ SOCIAL I RECERCA de l'exercici 2024, convoca un Programa d'ajuts per a la formació subespecialitzada adreçat a facultatius/ves que finalitzin la residència a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, l'Hospital) l'any de la convocatòria en curs.

La finalitat de l'ajut és generar, captar, retenir i promocionar el talent, millorar l'expertesa professional en àrees concretes i afavorir el relleu generacional en els/les professionals de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

El programa comptarà amb l'acreditació del *Campus Salut Sant Pau*.

1. OBJECTIU

Aquest ajut té com a objectiu promocionar el talent emergent augmentant la capacitat i competitivitat dels/les facultatius/ves, situant a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau en un punt d'excel·lència en expertesa, recerca i innovació, i millorant, d'aquesta forma, l'assistència als pacients.

2. FONTS PREVISTOS

El Programa comptarà amb un import màxim de **dos-cents setanta mil euros (270.000,00.-€)**. El número d'ajuts previstos que es concediran seran de quatre, estimats per ser els màxims una vegada realitzat el procediment selectiu i sempre que siguin declarats aptes. L'ajut es podrà declarar desert (de forma total o parcial) si es considera que les propostes no compleix els requisits mínims.

3. BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte regular les bases del procediment de concessió, execució i justificació d'aquests ajuts.

Els/Les professionals seleccionats/des per a aquesta convocatòria no podran presentar-se a convocatòries futures amb motiu d'edicions posteriors del mateix programa.



Aquest programa d'ajuts es realitza en col·laboració amb la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau qui rebrà el finançament de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau amb el compromís d'oferir al professional seleccionat un contracte com a assistència subespecialitzada/recerca, a través de l'art. 23 bis de la Llei de la Ciència dins d'un projecte de recerca científicotècnic relacionat amb la seva àrea d'especialització amb una part d'assistència durant la realització, amb una durada prevista de 12 mesos. En virtut del que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei de la Ciència i Tècnica, s'entendrà personal investigador a l'efecte de subscriure aquesta modalitat contractual de l'art. 23 bis, aquells professionals sanitaris que prestin serveis al Sistema Nacional de Salut, a través d'un concert sanitari, que juntament amb l'activitat assistencial, també exerceixin activitat investigadora.

La relació laboral amb els/les professionals seleccionats/des només existirà amb la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en cap cas hi haurà cap relació laboral amb la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau que només aportarà el finançament dins del marc del seu PLA d'ACCIÓ SOCIAL I RECERCA de l'exercici 2024 mitjançant el programa d'ajuts per a la formació subespecialitzada.

3.1. CONDICIONS DELS AJUTS

L'ajut va dirigit a facultatius/ves joves i amb alta motivació que hagin acabat la residència a l'Hospital en la promoció que finalitzi l'any corresponent a la publicació de la convocatòria.

El Programa d'ajuts s'executarà de l'1 de novembre de 2024 al 31 d' octubre de 2025.

Els/Les beneficiaris/àries comptaran amb una retribució salarial equivalent a **Adjunt a temps complet** d'acord al conveni col·lectiu extraestatutari entre la FGSCHSCSP i l'APCF per als anys 2021-2024 compatible amb la realització de jornades complementàries (guàrdies) a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Durant l'any del programa d'ajut, els/les professionals seleccionats/des distribuïran la seva jornada ordinària en 1.688 hores anuals d'acord a l'article 34 del conveni col·lectiu referit, de la forma següent:

- el 80% del temps l'hauran de dedicar a l'àrea assistencial i,
- el 20% restant el dedicaran a l'àrea no assistencial, desenvolupant un projecte de recerca relacionat amb la seva àrea de subespecialització.

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre contracte o ajut que cobreixi la remuneració del personal seleccionat.



3.2. REQUISITS DELS/LES BENEFICIARIS/ÀRIES I LA PROPOSTA

Els/Les candidats/es elegibles hauran de reunir els següents requisits:

- Finalitzar la residència a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau en l'any en curs de la present convocatòria.
- Presentació de la sol·licitud juntament amb tota la documentació dins del termini i forma establerts a les bases d'aquesta convocatòria.

3.3. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD

Per cada candidat cal adjuntar els següents 6 documents:

1. Sol·licitud d'inscripció signada pel/la candidat/a i el/la tutor/a¹ responsable del programa, segons **Annex 1** i Full d'autorització per al tractament de dades signat pel/la candidat/a segons **Annex 2**.
2. Currículum del/la candidat/a (màx. 1 pàgina).
3. Currículum del/la tutor/a responsable del Programa (màx. 1 pàgina).
4. Carta de valoració personal del/la candidat/a feta i signada pels/les tutors/res de l'especialitat del període de la residència (màx. 1 pàgina).
5. Memòria del Programa Formatiu subespecialitzat i tutoritzat. Amb els següents apartats:
 - a) Motivació i justificació del programa (màx. 0,5 pàgines).
 - b) Necessitat estratègica i de cartera de serveis assistencials (present i futura). (màx. 1 pàgina).
 - c) Descripció general de l'itinerari formatiu-assistencial subespecialitzat (àrea de coneixement específic, subespecialitat). (màx. 1 pàgina).
 - d) Distribució del temps assistencial (80%): descripció detallada de les activitats previstes setmanals (consultes monogràfiques, tècniques, etc.). (màx. 0,5 pàgines).
 - e) Planificació de resultats a assolir i seguiment tutoritzat (per exemple.: llistat objectius trimestrals, semestrals, etc.). (màx. 1 pàgina).
 - f) Altres activitats formatives previstes relacionades (Exemples: sessions o comitès monogràfics, assistència a cursos específics, màster, activitats de simulació, etc.). (màx. 1 pàgina).
6. Presentar un projecte de recerca singular (20% del temps no assistencial) de temàtica relacionada amb la línia de la formació proposada:
 - a) Títol i resum del projecte (redactat per l'investigador/a principal) (màx. 0,5 pàgines).
 - b) Composició de l'equip investigador (màx. 0,5 pàgines).
 - c) Memòria descriptiva del projecte (màx. 1 pàgina).

¹ Tutor/a: Professional responsable específic del programa de subespecialització (no necessàriament tutor de residents o comandament)



- d) Implicació i tasques del/la candidat/a en el projecte (màx. 0,5 pàgines).
- e) Calendari, memòria econòmica i viabilitat del projecte (màx. 1 pàgina).
- f) Adjuntar aprovació CEIC (o tràmit en curs) i consentiment informat.

En aquest sentit, s'informa que no aportar tota la documentació requerida serà motiu automàtic d'exclusió.

3.4 COMPROMISOS DELS/LES PROFESSIONALS SELECCIONATS/DES

El professional seleccionat haurà de complir els següents objectius i adquirir els següents compromisos:

- Subscriure el contracte amb la FGS en les condicions establertes per la referida entitat i en aquestes bases.
- Participació activa en les activitats definides a l'itinerari formatiu-assistencial del programa subespecialitzat.
- Participació activa en almenys 1 article científic i enviament del mateix a una revista indexada en el JCR (Journal Citation Reports). No és imprescindible ocupar un lloc preferent, només ser-ne signant.
- Presentar la justificació de conformitat amb el previst a l'apartat novè d'aquestes bases.
- Resta de compromisos recollits en aquestes bases.

L'absència de compliment de totes indicacions previstes i detallades a la present convocatòria, així com la no realització dels treballs designats, l'absència injustificada i el baix interès i rendiment, seran causes d'extinció del contracte laboral per aplicació del règim disciplinari sense dret a cap tipus d'indemnització i en conseqüència de l'ajut atorgat.

4. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I EXPLOTACIÓ DE RESULTATS

Es gestionarà la propietat intel·lectual generada i els drets d'explotació segons les normatives vigents garantint els drets dels/les autors/res.

Els drets de propietat intel·lectual sobre els resultats generats del projecte de recerca seran de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, sens perjudici que el percentatge d'autoria es pugui definir, de bona fe, segons l'aportació investigador/a-autor/a que ha generat aquest coneixement.



En cas que l'execució del projecte de recerca requereixi de la participació d'una empresa externa, caldrà fer un conveni de col·laboració per tal de regular els aspectes de propietat intel·lectual i drets d'explotació. Per defecte, l'Hospital es reserva un dret d'ús no exclusiu i gratuït de qualsevol resultat conjunt derivat del projecte de recerca, sempre que aquest ús sigui en el context de l'activitat habitual de l'Hospital. En tot cas, aquesta situació es pot arribar a negociar entre les parts, sempre que aquesta negociació no suposi un perjudici per l'Hospital ni pels investigadors/res que hi participen.

5. DIFUSIÓ I DISSEMINACIÓ DE RESULTATS

Les publicacions o comunicacions derivades del projecte d'investigació realitzat amb motiu de la concessió d'aquest ajut haurà d'indicar el suport de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau fent constar el següent text:

“Programa finançat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau es reserven el dret de presentar els resultats del projecte a través dels seus canals de comunicació oficials, previ avís als responsables del projecte de recerca.

6. AVALUACIÓ

6.1. Comitè Tècnic

Les candidatures presentades seran avaluades per un Comitè Tècnic, format per:

Membres permanents

- Director/a Docent de l'Hospital, que presideix
- El/La president/a del Consell Directiu del Cos Facultatiu (CDCF)
- El/la Director/a Mèdic/a de l'Hospital
- El/la Adjunt/a a la Direcció Mèdica en Recerca
- El/La vocal de Qualitat Assistencial del CDCF
- El/La Responsable Coordinació de la Formació Sanitària Especialitzada

En cas de que els membres del Comitè no puguin assistir a les reunions, podran delegar les seves facultats en un altre membre.



El/La president/a del comitè tècnic serà el/la Director/a Docent de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

En les seves tasques, els membres del Comitè tindran en compte sempre els possibles conflictes d'interès personals, respecte a cada candidat.

6.2. Criteris de l'avaluació

Els/Les membres del Comitè unificaran criteris per aplicar el barem exposat més avall. L'avaluació serà objectiva i homogènia.

Barem de puntuació (0-100 punts)

CV del/la candidat/a	0 - 5 punts
CV del/la tutor/a responsable del Programa	0 - 5 punts
Valoració personal del/la candidat/a realitzada pels tutors/res de l'especialitzat (tutors de residents)	0 - 10 punts
Motivació i justificació del programa	0 - 10 punts
Necessitat estratègica i de cartera de serveis assistencials	0 - 20 punts
Valoració de l'itinerari formatiu-assistencial sub-especialitzat i distribució del temps assistencial	0 - 20 punts
Planificació de resultats a assolir i seguiment tutoritzat	0 - 10 punts
Altres activitats formatives previstes	0 - 5 punts
Projecte recerca (20% del temps)	0 - 15 punts

Les decisions del Comitè, degudament raonades, s'hauran d'obtenir sempre a partir de la puntuació final del barem de cada candidat. Serà imprescindible que a les reunions del Comitè assisteixin presencialment (o degudament representats per un altre membre del comitè tècnic), tots els seus membres.



La distribució dels quatre ajuts s'atorgaran als candidats/es amb millor puntuació, amb un màxim individual de **100 punts**.

En qualsevol cas, per poder ser designat beneficiari caldrà, en tot cas, que la sol·licitud presentada obtingui una puntuació igual o superior al 70% de la puntuació màxima.

En cas que el Comitè consideri que una sol·licitud no s'adequa a la finalitat i condicions de la convocatòria, podrà requerir al/la sol·licitant perquè aclareixi o esmeni la sol·licitud en el termini de cinc (5) dies, sota apercibiment d'entendre com desistida la sol·licitud.

El cas d'empat entre diferents candidatures prevaldrà aquella que correspongui al servei amb menys beneficiaris/àries seleccionats/des; en cas de no desfer l'empat per aquesta via, prevaldrà la candidatura del/la sol·licitant amb millor puntuació atorgada del/la president/a del comitè tècnic.

En cas de que es produeixi renúncia a l'ajut concedit, aquesta passaria al següent candidat/a amb millor puntuació, sempre i quan la renúncia es produeixi de forma prèvia a l'inici de la seva execució.

6.3. Procediment de concessió de l'ajut

Una vegada el Comitè tècnic adopti les seves decisions, presentarà a un comitè directiu avaluador una proposta motivada d'adjudicació, signada per tots els seus membres, i que s'haurà d'acompanyar de la documentació lliurada pels/les candidats/tes proposats/des com a beneficiaris/àries.

El comitè directiu avaluador estarà format per:

- Director/a Assistencial de l'Hospital, que presideix.
- Director/a Mèdic/a de l'Hospital.
- Director/a Docent de l'Hospital.
- Director/a de l'Assessoria Jurídica de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau que actuarà com a Secretari del Comitè Avaluador, sense vot.

El comitè avaluador analitzarà les propostes d'adjudicació presentades pel comitè tècnic i realitzarà un informe-resum per cadascuna d'elles que presentarà juntament amb una proposta definitiva d'adjudicació dels ajuts i amb la documentació lliurada pels candidats/tes proposats, al Director



Gerent de la Fundació Privada, per a que aquest les valori, i si procedeix, atorgui els ajuts, a fi de que la Fundació de Gestió Sanitària pugui contractar als/les professionals seleccionats/des.

La resolució del Director Gerent de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau serà una decisió ferma i no recurrible.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Data límit de presentació per la convocatòria de 2024: 10 de juliol de 2024 a les 23.59 hores.

La Documentació es presentarà davant del comitè tècnic mitjançant un únic correu electrònic a l'adreça electrònica: programasubespecialitzacio@santpau.cat on s'inclourà la documentació indicada a l'apartat 3.3.

En cas de dubtes vers la documentació a presentar i/o vers altra qüestió relacionada amb l'ajut, l'interessat haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça: programasubespecialitzacio@santpau.cat.

8. RESOLUCIÓ I TERMINI D'INICI DEL PROGRAMA DE L'AJUT DE SUBESPECIALITAT

Una vegada resolta la convocatòria, la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau publicarà a la seva pagina web la resolució amb el nom dels professionals seleccionats, i el termini d'inici d'execució de l'ajuda. A més de la publicació a la pàgina web, es notificarà la resolució als/les candidats/es seleccionats/es.

Els/Les professionals seleccionats/des hauran de comunicar a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau l'acceptació de l'adjudicació de la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació de concessió. En cas de no manifestar renúncia expressa a la mateixa, s'entendrà com acceptada. En cas de renúncia, la concessió passarà al següent candidat/a de la llista d'avaluació.

El termini d'incorporació del/es candidats/es serà en els 30 dies següents després de la publicació de la resolució.



9. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquesta convocatòria suposa la total acceptació de les presents bases, així com les decisions de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, del Comitè Tècnic i de la Comissió Avaluadora, i el seu incompliment serà causa d'eliminació.

La interpretació darrera d'aquestes bases correspon a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. La concessió de la dotació establerta en aquestes bases queda condicionada al compliment de les mateixes en la forma i els terminis que s'estableixen en aquesta convocatòria.

10. CONTACTE PER A CONSULTES

Per a qualsevol pregunta o consulta addicional, es pot enviar un correu electrònic, especificant a l'assumpte de l'email "**Convocatòria Programa Subespecialització_2024**", a l'adreça: programasubespecialitzacio@santpau.cat.

11. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals que facilitin els/les sol·licitants s'incorporaran a un fitxer de dades personals, el responsable del qual és Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb CIF núm. G08197774, domicili al carrer Sant Antoni Ma Claret, 167 de Barcelona (08025) i adreça de correu electrònic juliabacaria@bacarialegal.com

És obligatori facilitar les dades personals a través dels formularis d'inscripció per a l'exercici d'aquestes finalitats. En cas contrari, ens veiem impossibilitats per incloure'l com a participant en aquesta convocatòria.

Els/Les sol·licitants consenten igualment la cessió de les dades referides als membres de la Comissió d'Avaluació per a la seva anàlisi i valoració, així com a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per les gestions corresponents. Les dades personals proporcionades es conservaran durant tot el període de durada de la seva relació amb la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com a participant a la convocatòria, així com durant els anys necessaris per complir les obligacions legals. El tractament de les dades personals facilitades es realitzarà amb estricta compliment de la normativa vigent. Els/Les sol·licitants tenen dret a accedir a les dades esmentades,



rectificar les que siguin inexactes i sol·licitar la seva cancel·lació o supressió quan no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides, així com, si escau, a exercitar els drets d'oposició o portabilitat. Per exercitar qualsevol d'aquests drets heu de presentar un escrit a l'adreça juliabacaria@bacarialegal.com. En cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

12.1 Autorització d'ús de dades

Els/Les sol·licitants autoritzen a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau que publiquin i/o comuniquin el seu nom, imatge i informació sobre la seva participació a la convocatòria en qualsevol espai o a través de qualsevol mitjà físic, digital o audiovisual (incloent-hi, a títol enunciatiu i no limitatiu, pàgines web i xarxes socials), sense dret a contraprestació.