

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA
CREU I SANT PAU PER A ESTADES FORMATIVES A HOSPITALS O CENTRES DE
RECERCA BIOMÈDICA A L'ESTAT ESPANYOL O A L'ESTRANGER**

PLA D'ACCIÓ SOCIAL I RECERCA 2027

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en el marc del seu PLA D'ACCIÓ SOCIAL I RECERCA 2027, convoca un Programa d'Ajuts per a estades formatives a hospitals o centres de recerca biomèdica, a Espanya o a l'estranger, dirigit a facultatius especialistes, membres del Cos Facultatiu de l'Hospital.

La present convocatòria té per objecte regular les bases generals del procediment de concessió, execució i justificació d'aquests ajuts, adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència i objectivitat.

1. OBJECTIU

Aquest ajut té com a objectiu potenciar la incorporació de noves tecnologies, procediments i avenços assistencials a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, mitjançant una aportació econòmica als beneficiaris destinada únicament a les despeses d'estada, viatges d'anada i tornada i inscripció en cursos.

La durada màxima de l'estada serà de tres (3) mesos consecutius.

2. FONS PREVISTOS

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau ha establert una dotació global màxima de **cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00.-€)** que es distribuiran en el màxim nombre possible de propostes.

La quantitat màxima a atorgar per ajut i beneficiari per les despeses subjectes a justificació es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i les regles previstes a l'apartat 6.2, amb un màxim de quinze mil euros (15.000,00 €) per candidat. L'ajut fix de manutenció previst en el referit apartat 6.2. no computa a efectes de quantitat màxima a atorgar.

En cap cas l'import concedit per les despeses subjectes a justificació podrà superar l'import sol·licitat, l'import de les despeses elegibles admeses ni el límit individual que correspongui d'acord amb l'apartat 6.2.

Un cop finalitzada l'estada objecte de l'ajut, el beneficiari haurà de justificar-ne l'execució de conformitat amb el previst a l'apartat novè i a l'**Annex VIII** d'aquest document.

Amb independència de l'anterior, la Fundació Privada atorgarà a tots els beneficiaris una quantitat fixa de 20.-€ per dia d'estada en concepte d'ajut de manutenció. Aquesta quantitat no estarà subjecta a justificació documental de la despesa, sens perjudici del tractament fiscal que resulti aplicable. L'ajut fix de manutenció s'abonarà íntegrament i no estarà subjecte als percentatges del 100 %, 70 % o 50 % previstos per a les despeses justificables ni als límits individuals corresponents; el seu import computarà, en tot cas, a efectes de la dotació global màxima de la convocatòria.

L'import final de l'ajut es transferirà per la Fundació al beneficiari un cop aprovada la justificació, de conformitat amb els apartats novè i desè.

3. INCOMPATIBILITATS

Els ajuts són compatibles amb altres beques, ajuts o fonts de finançament, públiques o privades, sempre que es declarin a la Fundació i que la suma del finançament no superi el cost total elegible efectivament acreditat de l'activitat o de cada partida. En cap cas una mateixa part d'una despesa podrà ser objecte de doble finançament. El cofinançament d'una mateixa despesa per diferents ajuts o fonts de finançament serà admissible sempre que les quantitats imputades a cadascuna estiguin degudament identificades i que la suma total del finançament no superi el cost total elegible efectivament acreditat. La Fundació podrà reduir l'import concedit o exigir el reintegrament de l'import indegudament finançat en cas de solapament.

4. REQUISITS

Els candidats elegibles hauran de reunir els següents requisits:



- Ser facultatius especialistes, membres del Cos Facultatiu de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, de qualsevol titulació universitària. Així mateix, els candidats i, per extensió, el director de servei de cadascun d'ells hauran de garantir que l'estada del facultatiu a l'altre centre no afectarà la qualitat assistencial del servei de l'Hospital, tenint en compte que la seva absència no serà coberta mitjançant la contractació de personal de substitució.
- Presentar una proposta d'estada a un altre centre hospitalari o de recerca biomèdica, de l'Estat espanyol o de l'estranger, per aprendre, perfeccionar o desenvolupar qualsevol mètode o tècnica relacionada amb la medicina assistencial o la recerca biomèdica, amb previsió raonable d'aplicació o transferència a la nostra institució.
- Disposar d'una relació laboral vigent amb l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau que permeti raonablement l'aplicació o transferència a la Institució dels coneixements, tecnologies, procediments o avenços adquirits durant l'estada.
- Compromís de romandre com a empleat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau durant dos (2) anys a comptar des de la data de pagament efectiu de l'ajut, amb la finalitat d'afavorir la transferència i implementació dels coneixements adquirits. En cas de baixa voluntària abans de completar aquest període, l'import a reintegrar serà proporcional al temps de permanència pendent: $\text{import efectivament percebut} \times \text{nombre de dies pendents} / \text{nombre de dies compresos}$ entre la data de pagament de l'ajut i la data en què es compleixin dos anys. No s'exigirà reintegrament quan la finalització de la relació laboral derivi d'una causa no imputable a la voluntat del beneficiari —entre d'altres, decisió de l'ocupador, finalització no imputable d'un contracte temporal, incapacitat, jubilació o defunció— ni quan la Fundació aprecii motivadament una causa de força major o que la finalitat de transferència ja ha quedat plenament assolida.

La proposta de finançament:

- Estarà dedicada a un mètode o tècnica amb aplicació directa en el diagnòstic, prevenció o cura dels pacients.
- La seva incorporació a l'Hospital ha de ser viable a curt o mitjà termini.

5. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD

Cada candidat haurà d'adjuntar els següents documents:

1. Sol·licitud signada pel/la candidat/a, segons **Annex I**
2. Informació relativa al tractament de dades personals i, si escau, autorització voluntària d'ús d'imatge, segons **Annex II**.
3. Curriculum vitae, en el format de Credencials del Cos Facultatiu, segons **Annex III**.
4. Declaració de compromís, segons **Annex IV**.
5. Memòria del projecte de l'activitat a desenvolupar en el centre hospitalari o de recerca biomèdica, de l'Estat espanyol o de l'estranger. Cal un resum del projecte (no més de 3 pàgines), descrivint de forma concisa i realista el contingut de l'estada, els objectius assolibles en relació amb la durada, la viabilitat d'incorporar els procediments al nostre Hospital, els resultats esperables i la valoració de l'impacte per als nostres pacients. És recomanable considerar el barem establert a l'apartat 6.2 i els descriptors de l'**Annex X**.
6. Memòria econòmica amb les despeses per partides, segons **Annex V**. L'import de les despeses imputables a la sol·licitud no podran superar l'import total de quinze mil euros (15.000,00.-€). A la memòria econòmica s'adjuntarà pressupost detallat de cada partida amb els corresponents imports sol·licitats.
7. Carta d'acceptació per part del centre hospitalari o de recerca biomèdica d'acollida. Si no se'n disposa en presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar el justificant d'haver-la sol·licitat. Si la concessió és anterior a l'inici de l'estada, la carta d'acceptació s'haurà de presentar, com a màxim, quinze (15) dies abans de l'inici. Si l'estada s'ha iniciat o finalitzat abans de la resolució, la persona beneficiària haurà d'aportar, abans del pagament, la carta d'acceptació o un document equivalent del centre d'acollida que acrediti que l'estada ha estat autoritzada i efectivament realitzada.
8. Carta d'acceptació per part del director del servei, amb conformitat de la Direcció Mèdica i la Direcció Assistencial de l'Hospital (ambdues), segons **Annex VI**
9. Informe degudament motivat del director del servei al qual el sol·licitant està adscrit. L'esmentat informe inclourà un resum o valoració de les necessitats del projecte en el nostre entorn assistencial, la viabilitat de la seva implantació a



Sant Pau —incloent-hi, quan sigui possible, una valoració de l'impacte econòmic—, l'impacte assistencial, els resultats esperats en els indicadors de salut i la viabilitat d'una col·laboració futura amb l'hospital o centre d'acollida, segons **Annex VII**.

El Comitè Avaluador podrà requerir aclariments o documentació complementària quan sigui necessària per comprovar o valorar la informació ja presentada, sense que això permeti alterar els elements essencials de la candidatura.

La manca d'un requisit o document essencial que hagi d'existir necessàriament a la data de finalització del termini de presentació podrà comportar l'exclusió de la sol·licitud. Quan la sol·licitud sigui incompleta o presenti un defecte esmenable, la Fundació requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini de cinc (5) dies hàbils des de la notificació del requeriment. L'esmena no podrà comportar la reformulació substancial del projecte, l'increment de l'import sol·licitat ni l'aportació ex novo de mèrits o requisits que no existissin en finalitzar el termini de presentació. La manca d'esmena dins del termini concedit comportarà que la sol·licitud es tingui per desistida o exclosa, segons correspongui.

6. AVALUACIÓ

6.1. Comitè Avaluador

Les candidatures presentades seran avaluades per un Comitè, format per:

- El president del Consell Directiu del Cos Facultatiu (CDCF)
- Dos Investigadors Principals (IPs) de grups clínics de l'IIB-Sant Pau i membres del Cos Facultatiu de l'Hospital designats a proposta del CDCF.
- El vocal de recerca del CDCF.
- El Director Mèdic
- Un representant de la Direcció Mèdica i/o Assistencial de l'Hospital.
- Un representant de la Fundació Privada que actuarà com a Secretari del Comitè Avaluador, sense vot, i que serà el responsable de l'admissió i gestió de les sol·licituds, així com de l'assessorament tècnic sobre les bases de la convocatòria.

El president del Comitè serà el president del CDCF. En cas de vacant i/o absència d'aquest, el president del Comitè serà el Director Mèdic.

El Director Gerent de la Fundació Privada, a proposta del president del CDCF, designarà els membres del Comitè Avaluator, a excepció del càrrec de Secretari del Comitè Avaluator, que serà designat directament pel Director Gerent de la Fundació Privada.

Abans d'accedir a les candidatures, els membres del Comitè Avaluator hauran de declarar l'absència de conflictes d'interès i el deure de confidencialitat. Es considerarà que existeix conflicte d'interès quan concorri qualsevol circumstància personal, familiar, professional o econòmica que pugui comprometre, o aparentar raonablement que compromet, la imparcialitat del membre; en particular, la participació directa en l'elaboració de la proposta, l'existència d'un interès personal o econòmic en el seu resultat o una relació que afecti objectivament la independència de criteri. El membre afectat haurà de comunicar-ho immediatament, s'abstindrà d'accedir a la documentació no necessària, de deliberar i de puntuar aquella candidatura, i aquesta circumstància quedarà reflectida en acta. Si l'abstenció impedeix disposar del quòrum mínim d'avaluació, es designarà, quan sigui possible, un membre substituït.

6.2. Criteris d'avaluació

Cada membre amb dret de vot valorarà individualment les candidatures d'acord amb el barem següent i amb els descriptors de l'**Annex X**. La puntuació de cada criteri serà la mitjana aritmètica de les puntuacions vàlides emeses pels membres no afectats per conflicte d'interès; la puntuació final serà la suma de les mitjanes obtingudes en tots els criteris i s'arrodonirà a dos decimals. El secretari del Comitè deixarà constància de les puntuacions individuals i del càlcul final.

Barem de puntuació

CV del candidat	0-20 punts
Viabilitat a Sant Pau	0-20 punts
Impacte assistencial	0-35 punts
Necessitat en el nostre entorn assistencial	0-15 punts
Resultats en els indicadors de Salut	0-5 punts
Potencial línia de col·laboració futura	0-5 punts
TOTAL	100 punts

Les decisions del Comitè hauran d'estar motivades i derivar de la puntuació final i de les regles d'ordenació establertes en aquestes bases. Per avaluar una candidatura caldrà que hi participin, com a mínim, quatre membres amb dret de vot no afectats per conflicte d'interès, inclosa la Presidència o qui la substitueixi. Els membres podran assistir presencialment o per mitjans telemàtics que permetin la seva identificació i participació efectiva, i no es podrà delegar el vot. En cas d'empat, s'aplicaran, per aquest ordre, els criteris de desempat previstos a l'**Annex X** i, si l'empat persisteix, la Presidència tindrà vot de qualitat.

La resolució d'atorgament determinarà, per a cada beneficiari, l'import màxim de l'ajut concedit sobre la base de la quantitat sol·licitada i admesa i de la puntuació obtinguda. D'aquesta forma:

Als tres projectes amb millor puntuació se'ls atorgarà fins al 100 % de la quantitat sol·licitada i admesa, amb un màxim individual de quinze mil euros (15.000,00.-€).

Als projectes classificats entre la quarta i la quinzena posició se'ls atorgarà fins al 70 % de la quantitat sol·licitada i admesa, per ordre de puntuació, amb un màxim individual de deu mil euros (10.000,00.-€).

A la resta de projectes se'ls atorgarà fins al 50 % de la quantitat sol·licitada i admesa, per ordre de puntuació i fins a esgotar els fons previstos, amb un màxim individual de cinc mil euros (5.000,00.-€).

En qualsevol cas, per poder ser proposat com a beneficiari serà necessari que el projecte presentat obtingui una puntuació final igual o superior a 60 punts sobre 100.

El Comitè podrà proposar motivadament una reducció de l'import sol·licitat quan existeixin despeses no elegibles, manca de justificació suficient, concurrència d'altres fonts de finançament o quan el crèdit disponible no permeti atendre íntegrament la candidatura següent segons l'ordre de prelación. En cap cas l'import concedit podrà superar l'import sol·licitat ni el límit individual que correspongui.

Una vegada el Comitè adopti les seves decisions, presentarà una proposta motivada d'adjudicació dels ajuts al Director Gerent de la Fundació Privada, qui atorgarà l'ajut.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Data límit de presentació de sol·licituds: **1 de desembre de 2026 a les 12.00 hores.**

L'estada formativa s'haurà de realitzar íntegrament entre l'**1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027**. L'estada podrà haver-se iniciat o realitzat abans de la resolució d'aquesta convocatòria, sempre que compleixi la resta de requisits. La realització anticipada de l'estada es farà sota responsabilitat de la persona sol·licitant i no generarà cap dret a l'obtenció de l'ajut ni condicionarà el resultat de l'avaluació.

La documentació es presentarà mitjançant un únic correu electrònic a l'adreça **beques@fundaciosantpau.cat**, on s'inclourà la documentació indicada a l'apartat cinquè.

En cas de dubtes sobre la documentació a presentar o qualsevol altra qüestió relacionada amb l'ajut, la persona interessada haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça **beques@fundaciosantpau.cat**.

8. RESOLUCIÓ

La Fundació procurarà resoldre la convocatòria abans del **31 de gener de 2027**. Una vegada resolta, la resolució es publicarà a la pàgina web de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

A més de la publicació a la pàgina web, es notificarà la resolució als/les candidats/es seleccionats/des, que disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'enviament de la notificació de concessió per acceptar expressament l'ajut. La resolució podrà establir una llista de reserva ordenada per puntuació. En cas de renúncia, manca d'acceptació o pèrdua del dret d'una persona beneficiària abans del pagament, la Fundació podrà oferir l'ajut a la candidatura següent de la llista, respectant l'ordre de prelación i els límits pressupostaris.

9. JUSTIFICACIÓ

Els beneficiaris hauran de justificar les actuacions realitzades, el resultat obtingut i les despeses en el **termini de trenta (30) dies naturals des de la finalització de l'estada** i,

en tot cas, no més tard del **31 de gener de 2028**. Si l'estada ja hagués finalitzat abans de la notificació de la concessió, el termini de trenta (30) dies es computarà des de l'acceptació de l'ajut.

La justificació s'haurà de presentar davant del Comitè Avaluador a la mateixa adreça electrònica en què es van presentar les sol·licituds. El Comitè Avaluador valorarà les justificacions presentades i elevarà les seves conclusions a la Fundació per a la seva aprovació. La Fundació podrà requerir aclariments o documentació complementària abans d'aprovar definitivament la justificació.

S'adjunta com **Annex VIII** detall de les normes de justificació.

La justificació, tal com consta al precitat Annex, haurà d'incloure:

- Memòria justificativa de les actuacions realitzades i del resultat obtingut, detallant el projecte desenvolupat i les conclusions assolides.
- Memòria econòmica justificativa de les activitats realitzades. Aquesta memòria haurà d'incloure:
 - a) Una relació de les despeses (allotjament, viatge, cursos) corresponents al pressupost presentat amb la sol·licitud (**Annex V**), segons **Annex IX**.
 - b) Informació relativa a l'allotjament que permeti identificar-ne les característiques i el cost: reserva, contracte o documentació equivalent. Quan l'allotjament contractat tingui una capacitat de tres (3) o més persones, únicament serà elegible la part proporcional de la despesa que correspongui al beneficiari en funció de la capacitat total de l'allotjament.
 - c) Factures o altres documents equivalents.
 - d) Justificants bancaris de pagament. Es recomana que el titular del compte corrent o targeta sigui la persona beneficiària. En cas contrari, la Fundació podrà sol·licitar la documentació addicional necessària per acreditar el pagament.
 - e) Certificat de titularitat bancària del compte corrent on se sol·licita l'ingrés de l'ajut.
- Informe d'aprofitament i resultats de l'estada emès pel centre hospitalari o de recerca on s'hagi efectuat aquesta.

L'import final que la Fundació abonarà als/les candidats/es seleccionats/des es determinarà aplicant el percentatge de finançament que correspongui d'acord amb l'apartat 6.2 sobre l'import de les despeses que resultin finalment elegibles i degudament justificades. En concret, s'aplicarà el 100 %, 70 % o 50 %, segons la posició obtinguda, mantenint-se invariable el percentatge assignat encara que les despeses finalment executades i justificades siguin inferiors al pressupost presentat amb la sol·licitud. En cap cas l'import final a abonar podrà superar l'import màxim concedit en la resolució d'atorgament, l'import sol·licitat i admès ni els límits individuals establerts en aquestes bases.

Exemple:

Candidat	% posició obtinguda	Quantitat sol·licitada	Quantitat preatorgada	Despeses elegibles degudament justificades	Quantitat finalment atorgada
A	100%	10.000.-€	10.000.-€	8.000.-€	8.000.-€ *
B	70%	10.000.-€	7.000.-€	12.000.-€	7.000.-€ **
C	70%	10.000.-€	7.000.-€	8.000.-€	5.600.-€ ***
D	70%	10.000.-€	7.000.-€	6.000.-€	4.200.-€ ****

* 100% de 8.000 € = 8.000 €

** 70 % de 12.000 € = 8.400 €, amb el límit màxim concedit de 7.000 €

*** 70% de 8.000 € = 5.600 €

**** 70% de 6.000 € = 4.200 €

10. PAGAMENT

El pagament dels ajuts es realitzarà per part de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau una vegada aprovada la justificació, amb informe favorable del Comitè Avaluador. Abans del pagament, la persona beneficiària haurà d'aportar un certificat de titularitat del compte bancari en què s'hagi d'efectuar l'ingrés, si aquest document no consta ja correctament en l'expedient.

11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les presents bases i de les condicions que regeixen l'ajut.

La interpretació darrera d'aquestes bases correspon a la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. La concessió de la dotació establerta en aquestes bases queda condicionada al compliment de les mateixes en la forma i els terminis que s'estableixen en aquesta convocatòria.

12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb NIF G08197774 i domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona, és la responsable del tractament de les dades personals facilitades en aquesta convocatòria. Les dades es tractaran per gestionar les sol·licituds, comprovar requisits, avaluar les candidatures, resoldre, formalitzar, pagar, justificar i controlar els ajuts, així com per complir les obligacions legals, comptables, fiscals i de transparència que resultin aplicables.

La base jurídica principal del tractament necessari per participar en la convocatòria és l'aplicació, a petició de la persona interessada, de mesures prèvies i, si escau, l'execució de la relació derivada de la concessió de l'ajut, així com el compliment de les obligacions legals aplicables. La negativa a facilitar les dades imprescindibles per tramitar la sol·licitud impedirà la participació en la convocatòria. No es requerirà un consentiment específic per als tractaments que siguin necessaris per a aquestes finalitats.

Les dades podran ser comunicades als membres del Comitè Avaluador i a altres entitats de l'entorn Sant Pau únicament quan sigui necessari per gestionar la convocatòria, així com a les administracions o organismes competents quan existeixi una obligació legal. Les dades es conservaran durant el temps necessari per gestionar la convocatòria i, posteriorment, durant els terminis exigits per la normativa aplicable i per atendre possibles responsabilitats. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i, quan sigui aplicable, portabilitat, dirigint-se a protecciodades@fundaciosantpau.cat. En cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podran presentar una reclamació davant l'autoritat de

control competent.

La Fundació podrà publicar el nom i cognoms de les persones beneficiàries, l'import concedit i la informació estrictament necessària sobre el resultat de la convocatòria, per garantir-ne la publicitat i la transparència. Qualsevol ús addicional de la imatge de la persona sol·licitant amb finalitats informatives o promocionals en pàgines web, xarxes socials o altres mitjans requerirà una autorització específica, lliure i revocable, que no constituirà requisit per participar ni per obtenir l'ajut.

13. RÈGIM FISCAL

Els ajuts, reemborsaments, quantitats fixes i altres imports satisfets en execució d'aquesta convocatòria quedaran sotmesos al règim tributari que resulti aplicable en cada cas atenent la seva naturalesa, finalitat, documentació i les circumstàncies de la persona beneficiària. La Fundació practicarà, quan legalment correspongui, les retencions o ingressos a compte exigibles. La Fundació podrà requerir la informació necessària per determinar el tractament fiscal aplicable, sense que les presents bases constitueixin una garantia individual d'exempció tributària.

Els imports concedits tindran caràcter brut, de manera que les retencions o ingressos a compte que, si escau, resultin legalment exigibles es practicaran sobre l'import concedit i no comportaran cap increment de l'ajut.