

ANNEX XI. QUADRE DE COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- ☐ **1. Sol·licitud signada pel/la candidat/a (Annex I).**
- ☐ **2. Informació relativa al tractament de dades personals (Annex II).** L'autorització per a l'ús de la imatge és voluntària i no condiciona la participació ni la concessió de l'ajut.
- ☐ **3. Currículum vitae en el format de Credencials del Cos Facultatiu (Annex III).**
- ☐ **4. Declaració de compromís de permanència signada (Annex IV).**
- ☐ **5. Memòria del projecte de l'estada, d'un màxim de tres (3) pàgines, que inclogui, com a mínim:**
 - contingut de l'estada;
 - objectius assolibles en relació amb la seva durada;
 - viabilitat d'incorporar els coneixements, mètodes, tècniques o procediments a l'Hospital;
 - resultats esperables;
 - valoració de l'impacte per als pacients.
- ☐ **6. Memòria econòmica / pressupost (Annex V).**
- ☐ **7. Pressupostos o documentació acreditativa dels imports previstos per a cadascuna de les partides de despesa sol·licitades** —allotjament, viatge i/o inscripció en cursos—.
- ☐ **8. Carta d'acceptació del centre hospitalari o de recerca biomèdica d'acollida.** Si encara no se'n disposa en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar el justificant d'haver-la sol·licitat, sens perjudici de l'obligació d'aportar posteriorment la carta d'acceptació o document equivalent en els termes previstos a les bases.
- ☐ **9. Carta d'acceptació del director/a del servei, amb la conformitat de la Direcció Mèdica i de la Direcció Assistencial (Annex VI).**
- ☐ **10. Informe motivat del director/a del servei (Annex VII), que inclou:**
 - la necessitat del projecte en l'entorn assistencial de Sant Pau;
 - la viabilitat de la seva implantació i, quan sigui possible, l'impacte econòmic;
 - l'impacte assistencial;
 - els resultats esperats en els indicadors de salut;
 - la viabilitat d'una futura col·laboració amb l'hospital o centre d'acollida.

ALTRES AJUTS O FONTS DE FINANÇAMENT

- ☐ S'han declarat a la documentació de la sol·licitud tots els ajuts, subvencions o altres fonts de finançament conegudes que afectin les mateixes despeses.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA JUSTIFICACIÓ

☐ **Memòria justificativa** de les actuacions realitzades i del resultat obtingut, detallant el projecte desenvolupat i les conclusions assolides. A la memòria s'haurà d'identificar de forma clara i separada la data d'inici i fi de l'estada i el lloc d'aquesta.

☐ **Memòria econòmica justificativa de les activitats realitzades**, que haurà d'incloure, com a mínim:

- Una relació de les despeses (allotjament, viatge, cursos) corresponents al pressupost presentat amb la sol·licitud (Annex V), segons Annex IX.
- Informació relativa a l'allotjament que permeti identificar-ne les característiques i el cost: reserva, contracte o documentació equivalent. Quan l'allotjament contractat tingui una capacitat de tres (3) o més persones, únicament serà elegible la part proporcional de la despesa que correspongui al beneficiari en funció de la capacitat total de l'allotjament.
- Factures o altres documents equivalents.
- Justificants bancaris de pagament. Es recomana que el titular del compte corrent o targeta sigui la persona beneficiària. En cas contrari, la Fundació podrà sol·licitar documentació addicional que permeti acreditar el pagament.
- Certificat de titularitat bancària del compte corrent on se sol·licita l'ingrés de l'ajut.

☐ **Informe d'aprofitament i resultats del centre d'acollida**