

ANNEX VIII. NORMES DE VALORACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU PER ESTADES FORMATIVES A HOSPITALS O CENTRES DE RECERCA BIOMÈDICA A L'ESTAT ESPANYOL O A L'ESTRANGER.

La justificació de l'ajut s'haurà d'efectuar de conformitat amb el que disposa la clàusula novena de la convocatòria i amb el present document.

La data exacta d'inici i fi de l'estada s'haurà de comunicar a la Fundació mitjançant beques@fundaciosantpau.cat quan no consti ja de manera definitiva a la sol·licitud. Si, en el moment de la resolució, l'estada encara no ha començat, qualsevol canvi posterior de dates s'haurà de comunicar abans del seu inici. Si l'estada s'ha iniciat o finalitzat abans de la resolució, la persona sol·licitant haurà de comunicar qualsevol variació respecte de les dates declarades tan aviat com sigui possible i acreditar les dates efectives en la justificació. En qualsevol cas, l'estada s'haurà de realitzar íntegrament durant l'any 2027. La seva realització abans de la concessió no genera cap dret a l'ajut.

1. DESTI DE L'AJUT

En relació a la dotació econòmica atorgada a cada beneficiari aquesta s'haurà de destinar únicament a les despeses vinculades directa i exclusivament al beneficiari de l'ajut, en concepte:

- ☐ D'allotjament: quan l'allotjament contractat tingui una capacitat de tres (3) o més persones, únicament serà elegible la part proporcional de la despesa que correspongui al beneficiari en funció de la capacitat total de l'allotjament.
- ☐ Viatges d'anada i tornada: únicament es valorarà un viatge d'anada i tornada des de Barcelona al lloc de destinació. Els desplaçaments interns urbans (bus, taxi, etc.) no seran objecte de valoració.
- ☐ Inscripció en cursos: únicament es valoraran els cursos vinculats directament a l'objecte de l'estada i admesos per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

2. FACTURACIÓ

Totes les despeses associades a aquest ajut que hagin de ser objecte de justificació (i rescabament per part de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau) **hauran de facturar-se a nom de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (veure dades a continuació).**

Les despeses que no es facturin a nom de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podran ser rebutjades a efectes de justificació i rescabament, llevat que la Fundació admeti motivadament documentació equivalent suficient i la despesa compleixi la normativa fiscal i comptable aplicable. En aquests casos, l'import que eventualment s'aboni quedarà sotmès al règim fiscal previst a l'apartat 13 de les bases, incloses les retencions o ingressos a compte que siguin legalment exigibles.

3. DADES FACTURACIÓ

Nom: Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

NIF: G-08197774

Adreça: C. Sant Antoni Maria Claret, 167, Barcelona (08025)

4. RECOMANACIONS DAVANT PLATAFORMES DIGITALS D'INTERMEDIACIÓ EN EL LLOGUER DE TEMPORADA ENTRE PARTICULARS (AIRBNB o similar)

Les plataformes digitals d'intermediació en el lloguer de temporada entre particulars, com Airbnb o similars, poden no emetre la factura corresponent a l'allotjament, que en determinats casos correspondrà a l'amfitrió o propietari. Per aquest motiu, abans de reservar es recomana comprovar que es podrà obtenir una factura o document equivalent que compleixi els requisits exigibles i, quan correspongui segons aquestes bases, que pugui ser emès a nom de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. La mera reserva a través d'una plataforma no garanteix que la despesa sigui elegible ni el seu reemborsament.

A més, s'ha de tenir present que les despeses o comissions que cobren aquestes plataformes o agències per la seva intermediació no són objecte de l'ajut, com tampoc ho són altres serveis com neteja, seguretat, telecomunicacions, etc.



5. COM JUSTIFICAR L'AJUT

Els beneficiaris hauran de justificar les actuacions realitzades, el resultat obtingut i les despeses en el termini de trenta (30) dies naturals des de la finalització de l'estada i, en tot cas, no més tard del 31 de gener de 2028. Si l'estada ja havia finalitzat abans de la notificació de la concessió, el termini de trenta (30) dies es computarà des de l'acceptació de l'ajut. La justificació es presentarà a beques@fundaciosantpau.cat.

La justificació haurà d'incloure la següent documentació:

1. **Memòria justificativa** de les actuacions realitzades i del resultat obtingut, detallant el projecte desenvolupat i les conclusions assolides. A la memòria s'haurà d'identificar de forma clara i separada la data d'inici i fi de l'estada i el lloc d'aquesta.
2. **Memòria econòmica** justificativa de les activitats realitzades. Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim:
 - a) Una relació de les despeses (allotjament, viatge, cursos) corresponents al pressupost presentat amb la sol·licitud (Annex V), segons Annex IX.
 - b) Informació relativa a l'allotjament que permeti identificar-ne les característiques i el cost: reserva, contracte o documentació equivalent. Quan l'allotjament contractat tingui una capacitat de tres (3) o més persones, únicament serà elegible la part proporcional de la despesa que correspongui al beneficiari en funció de la capacitat total de l'allotjament.
 - c) Factures o altres documents equivalents.
 - d) Justificants bancaris de pagament. Es recomana que el titular del compte corrent o targeta sigui la persona beneficiària. En cas contrari, la Fundació podrà sol·licitar documentació addicional que permeti acreditar el pagament.
 - e) Certificat de titularitat bancària del compte corrent on se sol·licita l'ingrés de l'ajut.
3. **Informe d'aprofitament** i resultats de l'estada emès pel centre hospitalari o de recerca on s'hagi efectuat aquesta.

L'import final que la Fundació abonarà als/les candidats/es seleccionats/des es determinarà aplicant el percentatge de finançament que correspongui d'acord amb

l'apartat 6.2 sobre l'import de les despeses que resultin finalment elegibles i degudament justificades. En concret, s'aplicarà el 100 %, 70 % o 50 %, segons la posició obtinguda, mantenint-se invariable el percentatge assignat encara que les despeses finalment executades i justificades siguin inferiors al pressupost presentat amb la sol·licitud. En cap cas l'import final a abonar podrà superar l'import màxim concedit en la resolució d'atorgament, l'import sol·licitat i admès ni els límits individuals establerts en aquestes bases.

6. MODIFICACIONS

Qualsevol modificació rellevant de les condicions exposades a la sol·licitud —centre, lloc, durada, dates o contingut essencial de l'estada— s'haurà de comunicar a la Fundació tan aviat com sigui possible. Si la concessió ja ha estat resolta i la modificació encara no s'ha produït, requerirà autorització prèvia. Quan la modificació s'hagi produït abans de la resolució, serà valorada per la Fundació a efectes de determinar si es mantenen els requisits d'elegibilitat. La manca de comunicació podrà donar lloc a la reducció o cancel·lació de l'ajut quan impedeixi verificar el compliment de les bases o afecti elements essencials de la concessió.

7. ALTRES AJUTS

En cas que el beneficiari rebi o tingui concedit un altre ajut, subvenció o finançament relacionat amb l'objecte de l'estada o amb alguna de les mateixes despeses, haurà de notificar-ho immediatament a la Fundació, identificant l'import i les partides finançades.

L'incompliment de les instruccions i obligacions contingudes en aquest Annex i en les bases podrà donar lloc, prèvia valoració de la naturalesa, gravetat i efectes de l'incompliment, a la reducció, cancel·lació o reintegrament total o parcial de l'ajut. Abans d'adoptar una decisió desfavorable, es donarà a la persona interessada l'oportunitat de formular al·legacions i aportar la documentació que consideri pertinent en un termini de cinc (5) dies hàbils, excepte quan l'incompliment resulti d'una renúncia expressa.